

Wójta Gminy Żytno

z dnia 07 kwietnia 2020 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej do zawierania umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia

Na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej do zawierania w imieniu Gminy Żytno umów użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 2. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Borzykowej
mgr Barbara Koper

Umowa użyczenia sprzętu do nauki zdalnej

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Żytno, ul. Krótka 4, 97-532 Żytno- reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły.....Panią....., zwaną dalej użyczającym

a

..... (należy podać imię i nazwisko nauczyciela, rodzica niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia), zwanym dalej biorącym do używania.

§ 1. 1. Użyczający zobowiązuje się użyczyć biorącemu do używania od dnia do dnia komputer (zestaw komputerowy składający się z) / laptop / tablet marki o numerze seryjnym, a biorący w użyczenie wyraża zgodę na powyższe.

2. Wydanie sprzętu wymienionego w ust. 1 wraz z instrukcją obsługi nastąpi w dniu

§ 2. 1. Biorący do używania zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom do realizacji przez siebie / (imię i nazwisko) ucznia Szkoły zajęć szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia przyjętego w Szkole z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Biorący do używania jest w szczególności uprawniony do zainstalowania oprogramowania oraz tworzenia plików niezbędnych do realizacji ww. celu.

2. Biorący do używania nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody użyczającego.

3. Po zakończeniu użyczenia biorący do używania obowiązany jest zwrócić użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, po uprzednim skopiowaniu na swoje potrzeby i usunięciu utworzonych przez siebie plików oraz odinstalowaniu oprogramowania wymienionego w ust. 1.

§ 3. 1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienia przedmiotu użyczenia biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie użyczającego.

2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie w terminie przedmiotu użyczenia i w związku z tym zobowiązany jest do pokrycia kosztów ewentualnej naprawy przedmiotu użyczenia, a w przypadku gdy naprawa jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona do zwrotu kosztów zakupu urządzenia.

§ 4 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) - dalej k.c., w tym art. 710 - art. 719 k.c.

§ 5 . Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis użyczającego)

.....
(podpis biorącego do używania)